

OFICINA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES



ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Concertación												Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre			Descripción	Ubicación
1	Fortalecimiento de los procesos de planificación y gestión de la UAESP. Optimizar la gestión institucional de la UAESP mediante el fortalecimiento de los procesos estratégicos, de apoyo y de evaluación, implementando herramientas alineadas con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) para superar las debilidades y aprovechar las oportunidades de mejora identificadas.	Atender las necesidades tecnológicas de la entidad	Contratos para la operación y funcionamiento de los servicios tecnológicos firmados y con acta de inicio vena contratos planeados.	1/01/2025	Renovar el licenciamiento de gestión y administración de la Solución Wifl Renovar el licenciamiento de generación de respaldos de la información Contratar el servicio de equipos periféricos tipo escáner Realizar la renovación de los servicios de nube pública contratar el servicio de impresión Adquisición de servicios para control de la seguridad informática perimetral y administración de la seg Renovar la suscripción de licencias de servicios de ofimática sufl con cuentas correo, colaborativos y E Licenciamiento ArcGIS de georeferenciación. Renovar suscripción del licenciamiento AutoCAD.	40%	44%	50%	Se verifican las evidencias de cumplimiento y se procede al cierre del Acuerdo de Gestión, dejando constancia de la satisfacción alcanzada.	56%	50%	100%	40%	Actas de inicio de los contratos firmados: - Licenciamiento gestion y administracion solucion WIFL - Licenciamiento de herramienta de generacion de respaldos de informacion - Servicio de equipos perifericos tipo escaner Ver evidencia - Adquisicion de creditos para nube publica - Servicios de impresion - Adquisicion de firewalls (para el control de la seguridad informatica perimetral) - Licencias de ofimatica con cuentas de correo (Office 365) - ArcGIS - Autocad	https://gob.pe/gobierno/informacion-publica/licitaciones-y-compras/licitaciones-y-compras-2025/licitaciones-y-compras-2025-1
2	Fortalecimiento de los procesos de planificación y gestión de la UAESP. Optimizar la gestión institucional de la UAESP mediante el fortalecimiento de los procesos estratégicos, de apoyo y de evaluación, implementando herramientas alineadas con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) para superar las debilidades y aprovechar las oportunidades de mejora identificadas.	Fortalecer la implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la información en la Entidad	Aplicativos críticos probados y personal de la entidad sensibilizado en seguridad de la información	1/01/2025	Coordinar y ejecutar los ejercicios de simulaciones de phishing controlado. Coordinar y ejecutar las sensibilizaciones en Seguridad de la Información al personal de la UAESP Coordinar y ejecutar las pruebas Pentest a los sistemas de información críticos de la Entidad (Si Capital)	30%	50%	50%	Se verifican las evidencias de cumplimiento y se procede al cierre del Acuerdo de Gestión, dejando constancia de la satisfacción alcanzada.	50%	50%	100%	30%	1. Información de ejercios de phishing para funcionarios y contratistas. 2. Imágenes del proceso de escaneo de vulnerabilidades en aplicaciones como Si Capital y Pagina WEB. 3. Información de retroalimentación del ejercicio de Phishing Ver evidencia https://gob.pe/gobierno/informacion-publica/licitaciones-y-compras/licitaciones-y-compras-2025/licitaciones-y-compras-2025-1	https://gob.pe/gobierno/informacion-publica/licitaciones-y-compras/licitaciones-y-compras-2025/licitaciones-y-compras-2025-1
3	Fortalecimiento de los procesos de planificación y gestión de la UAESP. Optimizar la gestión institucional de la UAESP mediante el fortalecimiento de los procesos estratégicos, de apoyo y de evaluación, implementando herramientas alineadas con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) para superar las debilidades y aprovechar las oportunidades de mejora identificadas.	Asegurar que el 100% de las cargas de trabajo críticas estén operativas en infraestructura moderna, ya sea en la nube o en datacenters actualizados.	Cargas de trabajo críticas en infraestructura moderna versus cargas críticas identificadas.	1/01/2025	Identificar y priorizar cargas de trabajo críticas Evaluar alternativas tecnológicas Realizar el proceso de compra de créditos en la NUBE necesarios o infraestructura de servidores. Configurar la infraestructura adquirida Migrar de forma iterativa las cargas críticas Documentar la información de las cargas críticas migradas Validar y cerrar el proyecto	30%	50%	50%	Se verifican las evidencias de cumplimiento y se procede al cierre del Acuerdo de Gestión, dejando constancia de la satisfacción alcanzada.	50%	50%	100%	30%	1. Informe de seguimiento del proyecto de abril de 2025. 2. Informe final del proyecto. Ver evidencia https://gob.pe/gobierno/informacion-publica/licitaciones-y-compras/licitaciones-y-compras-2025/licitaciones-y-compras-2025-1	https://gob.pe/gobierno/informacion-publica/licitaciones-y-compras/licitaciones-y-compras-2025/licitaciones-y-compras-2025-1
Total						100%							100%		
Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%		
													100%		
FECHA		Fiebre 25 de 2025		ARMANDO QUEDA Director General		JORGE ALEXÍS RODRÍGUEZ MEZA Jefe DTIC									
VIGENCIA		Cierre 2025		Firma del Superior Jerárquico		Firma del Gerente Público									



El servicio público
es de todos

Función
Pública

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoracion

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	0%	20%			
1	Visión estratégica	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor	5		5	7,0	
		Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos	5		5		
		Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias	5		5		
		Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos	5		5		
		Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales	5		5		
		Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo o la meta, logrando la motivación y compromiso de los equipos de trabajo	5		5		
		Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones.	5		5		
		Total Puntaje del valorador	5,3	0,0	1,8		
2	Liderazgo efectivo	Forma equipos y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo.	5		5	4,0	
		Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas.	5		5		
		Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral.	5		4		
		Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión.	5		5		
		Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto	5		5		
		Total Puntaje Evaluador	3,0	0,0	1,0		
		Prevé situaciones y escenarios futuros	5		5		
		Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño	5		5		

3	Planeación	Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso.	5		4	4,7
		Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos	5		4	
		Optimiza el uso de los recursos.	5		5	
		Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo.	5		5	
		Total Puntaje Evaluador		3,6	0,0	
4	Toma de decisiones	Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad.	5		5	6,0
		Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla.	5		5	
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad.	5		5	
		Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada.	5		5	
		Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente.	5		5	
		Asume los riesgos de las decisiones tomadas	5		5	
		Total Puntaje Evaluador		4,5	0,0	
5	Gestión del desarrollo de las personas	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.	5		4	4,6
		Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas.	5		4	
		Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.	5		4	
		Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños.	5		4	
		Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo.	5		4	
		Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas	5		5	
		Total Puntaje Evaluador		3,6	0,0	
6	Pensamiento Sistémico	Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno.	5		5	3,3
		Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa.	5		5	
		Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno.	5		5	
		Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados.	5		5	
		Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno	5		5	
		Total Puntaje Evaluador		2,5	0,0	
7	Resolución de conflictos	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5		5	4,0
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5		5	
		Decide bajo presión.	5		5	
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5		5	

Se registran las evaluaciones efectuadas por el superior inmediato, así como aquellas provenientes de los equipos de trabajo.

No resulta procedente la incorporación de evaluaciones de pares, en atención a los movimientos en la planta directiva realizados durante la vigencia y los lineamientos otorgados al respecto por las entidades rectoras.

Total Puntaje Evaluador	3,0	0,0	1,0			
TOTAL	3,6	0,0	1,2			

valoracion final		4,8	96%
------------------	--	-----	-----

FECHA	Febrero 25 de 2026
VIGENCIA	Cierre 2025

	
JORGE ALEXIS RODRIGUEZ MEZA Jefe OTIC Firma del Gerente Público	ARMANDO OJEDA Director General Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público:

JORGE ALEXIS RODRIGUEZ MEZA

Área en la que se desempeña:

Jefe Oficina Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Fecha:

Febrero 25 de 2026

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.8	19%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		99%

CONCERTACION

5%

CUMPLIMIENTO FINAL

99%



ARMANDO OJEDA

Director General

Firma del Superior Jerárquico



JORGE ALEXIS RODRIGUEZ MEZA

Jefe OTIC

Firma del Gerente Publico

FECHA:

Febrero 25 de 2026

VIGENCIA:

Cierre 2025